

માયમેડીક્લડેટા માર્ગદર્શિકા

Ainotech

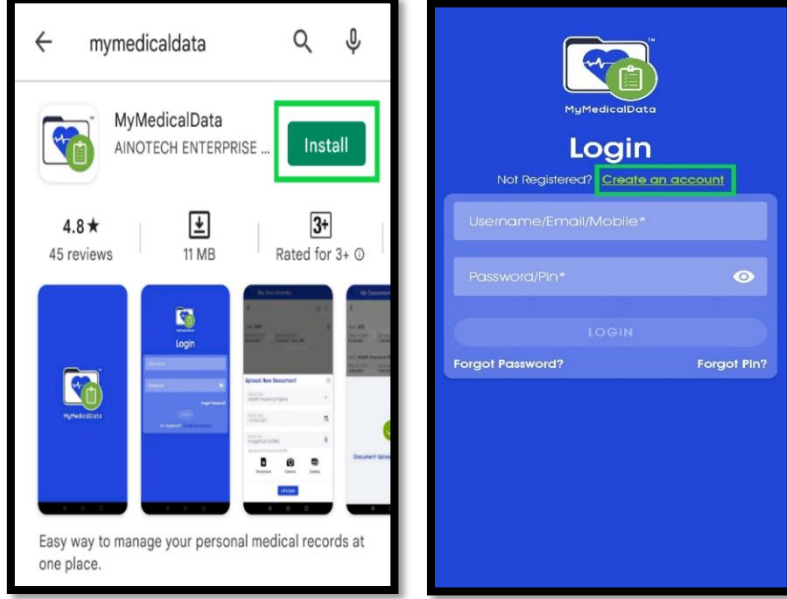
© AINOTECH ENTERPRISE PRIVATE LIMITED

અનુક્રમણિકા

1. રજિસ્ટ્રેશન કરવા માટે.....	02
2. હેલ્થ રેકોર્ડ્સ (ડોક્ટરની ફાઇલ)અપલોડ કરવા માટે.....	06
3. પાસવર્ડ ફરીથી બનાવવા માટે	08
4. પિન ફરીથી બનાવવા માટે.....	09
5. સંપૂર્ણ કુટુંબ માટે સુવિધા લેવા	10
6. કુટુંબના સભ્યને કેવી રીતે ઉમેરવું.....	12
7. ડોક્ટરની એપોઇન્ટમેન્ટ લેવા માટે.....	16

રજિસ્ટ્રેશન કરવા માટે

Step 1: MyMedicalData (માયમેડિકલડેટા) એપ્લિકેશન **Install** ઇન્સ્ટોલ કરો > "Create an account" બટન પર ક્લિક કરો.



Step 2: "Get Started" પેજ પર > સાચી માહિતી દાખલ કરો.

1

Username:

તમારું નામ, અટક, અને નંબર દાખલ કરો.
(દા.ત., Sachinpatel99)

3

Mobile Number:

મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો.
(દા.ત., 91XXXX7591)

2

Email ID:

તમારું ઇમેઇલ એડ્રેસ (email address) દાખલ કરો. (દા.ત., sachinxxxx99@gmail.com)

4

Password:

તમારી પસંદ નો પાસવર્ડ (password) દાખલ કરો, (દા.ત., Sachin99)
નોંધ: પાસવર્ડ ઓછામાં ઓછો 6 અક્ષરનો હોવો જોઈએ કે જેમાં ઓછામાં ઓછો 1 અપરકેસ (A, B, C...), 1 લોઅરકેસ (a, b, c...), 1 અંક (1, 2, 3...)

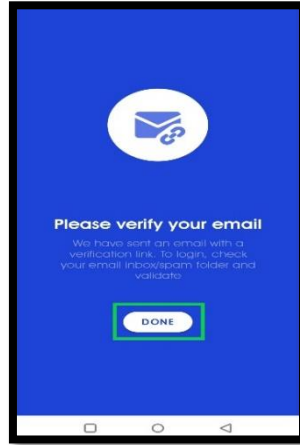
5

Confirm Password:

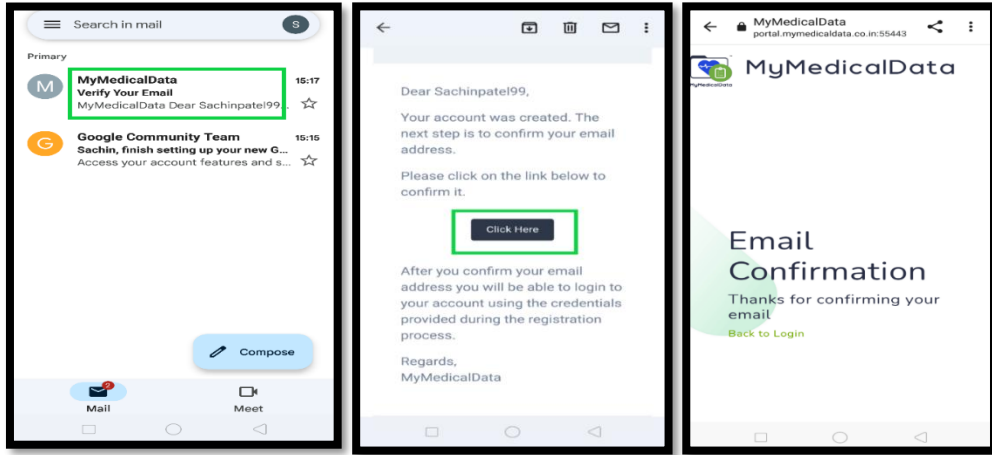
તમે જે ઉપર પાસવર્ડ દાખલ કર્યો છે તે જ અહિયા દાખલ કરો (દા.ત., Sachin99)

I agree to the terms and condition ચેક બોક્સ પર ક્લિક કરો > "GET STARTED" પર ક્લિક કરો.

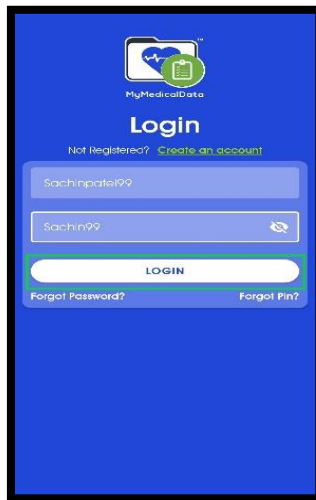
Step:3 તમારા ઇ મેઇલ પર **Verification** (વેરિફિકેશન) મોકલવામાં આવ્યું છે. > "**DONE**" બટન પર ક્લિક કરો



Step 4: તમારું ઇ મેઇલ ઓપન કરો > **MyMedicalData** (માયમેડિકલડેટા) પર ક્લિક કરો. તમારા ઇ મેઇલની **Verify** (ચકાસણી) કરવા માટે **Click Here** બટન પર ક્લિક કરો.

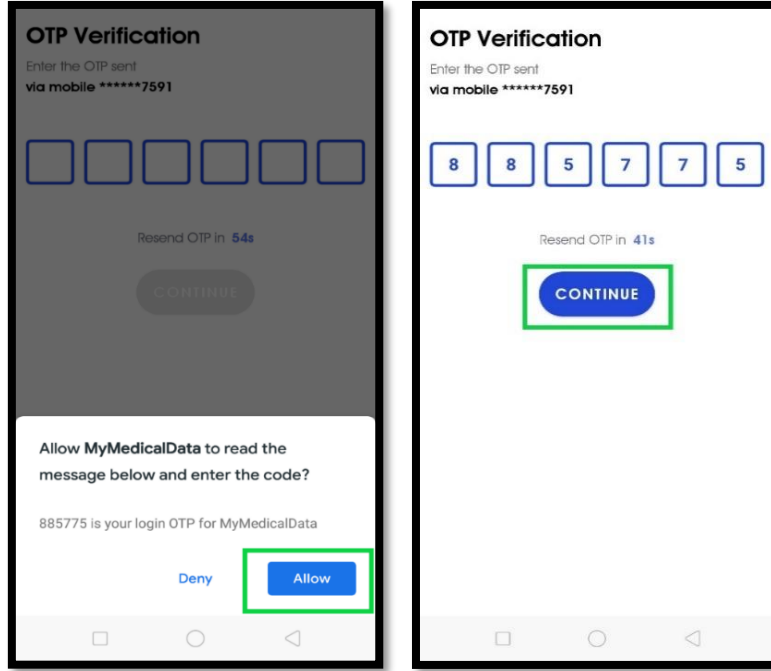


Step: 5 માયમેડિકલડેટા એપ્લિકેશન પર **Login** કરો (દા.ત., **Username: Sachinpatel99** અને **Password: Sachin99** જે તમે અગાઉ સેટ કર્યો છે.



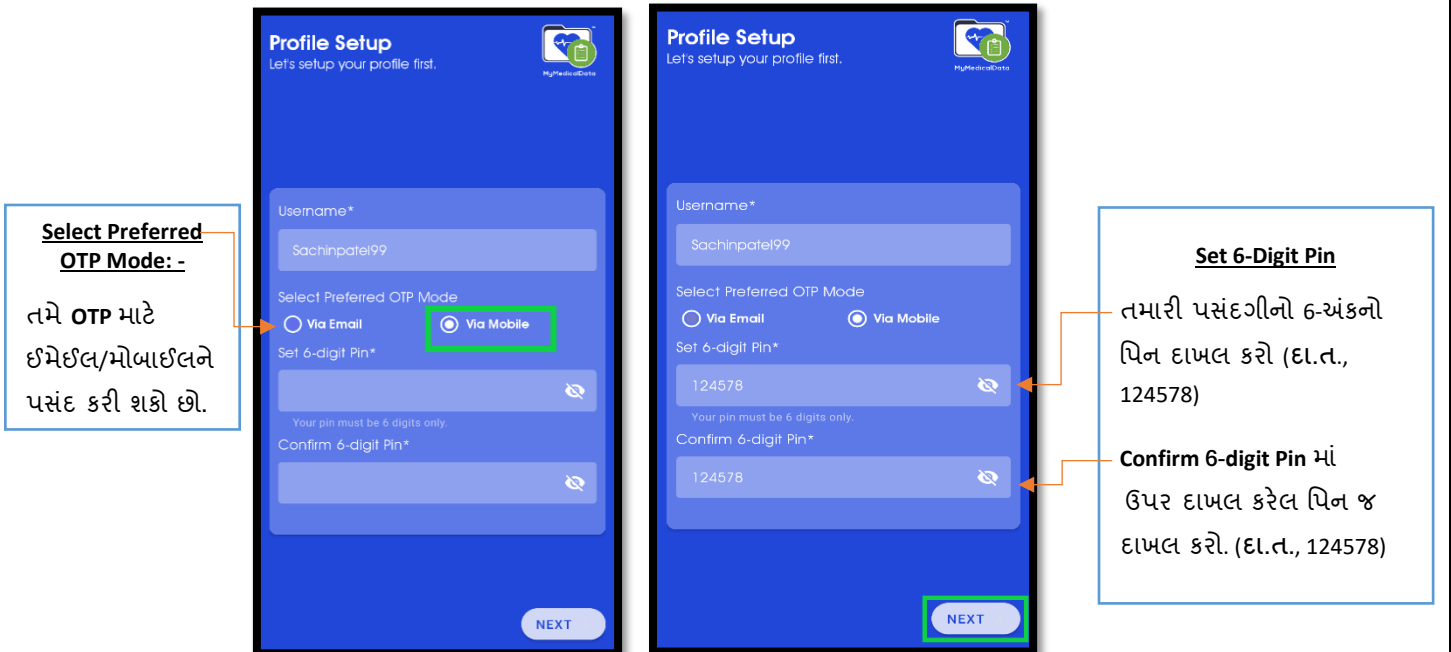
"**LOGIN**" બટન પર ક્લિક કરો.

Step 6: OTP દાખલ કરો અથવા **Allow** બટન પર ક્લિક કરી > **CONTINUE** પર ક્લિક કરો.



નોંધ: OTP ફરીથી મોકલવા માટેની લિંક 90 સેકન્ડ માં સક્રિય થઇ જશે.

Step 7: Profile Setup પેજ પર > છ અંક નો પિન સેટ કરો.



"NEXT" બટન પર ક્લિક કરો.

Step: 8 General Information (સામાન્ય માહિતી) અને Address information (સરનામું) દાખલ કરો.

General Information

First Name*
sachin

Last Name*
patel

Gender* Male Civil/Marital Status* Single

Date Of Birth*
17-01-1990

Email*
[redacted]@gmail.com

Mobile Number*
[redacted]7591

NEXT

Address Information

Address Line 1*
410-411 Pinnacle business park,

Address Line 2 (Optional)
tulsidham crossing, Manjalpur,

Address Line 3 (Optional)
vadodara,

Address Line 4 (Optional)

City*
vadodara

State* Gujarat Postal Code* 390011

BACK NEXT

Verify Information

Login Information

Username: Sachinpatel99 Preferred OTP Mode: Mobile

General Information

Name: sachin patel

Email: sachinxxxx99@gmail.com

Mobile: 9 00000 591 Gender: Male

Civil/Marital Status: Single Date of Birth: 17-01-1990

Address Information

Address Line 1
410-411, Pinnacle Business Park,

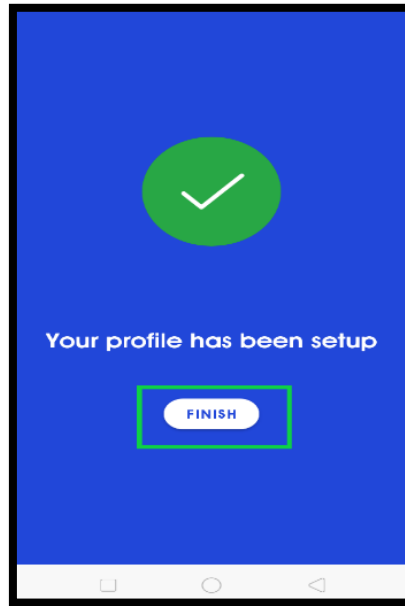
Address Line 2
Tulsidham Crossing, Manjalpur,

Address Line 3
Vadodara

City/State/PostalCode/Country:
Vadodara, Gujarat - 390011, India

BACK DONE

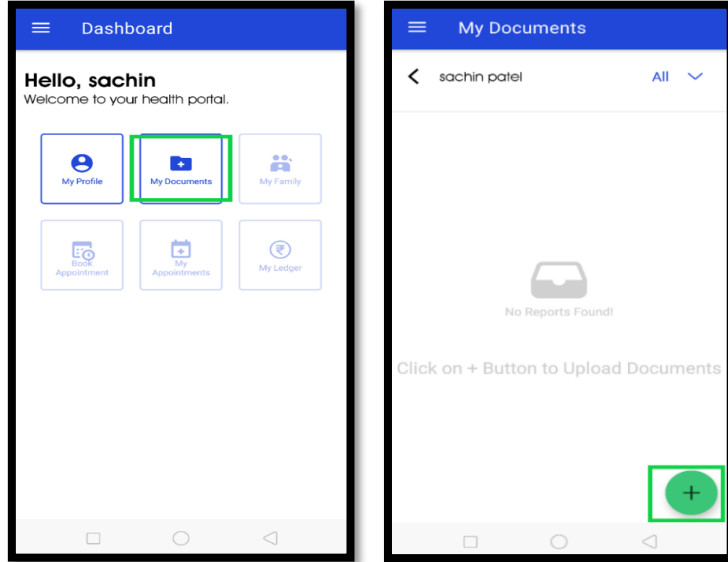
માહિતી ચકાસી "DONE" બટન પર ક્લિક કરો.



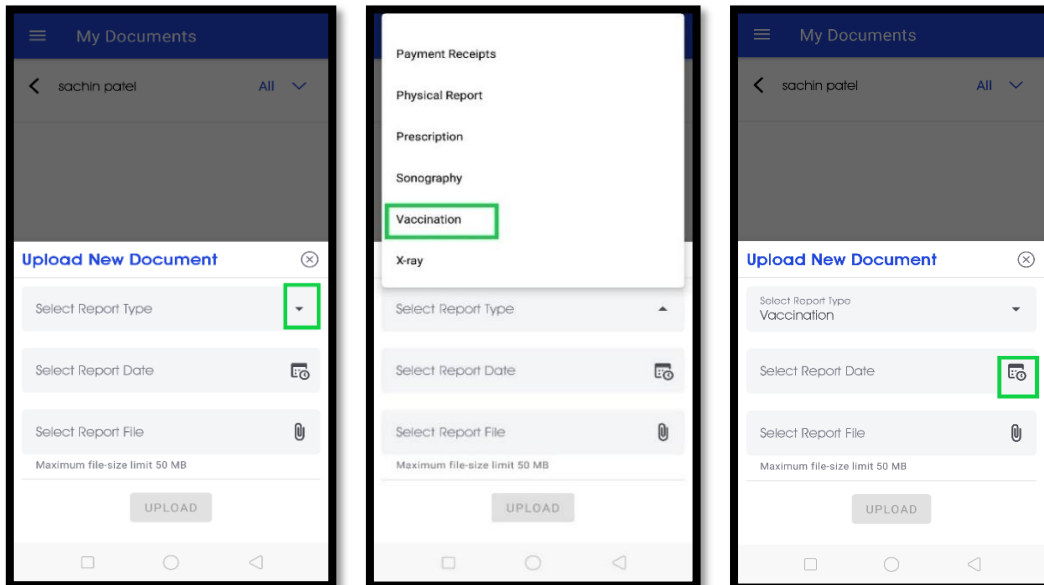
તમારી પ્રોફાઇલ સેટ થઇ ગઇ છે, "FINISH" બટન પર ક્લિક કરો.

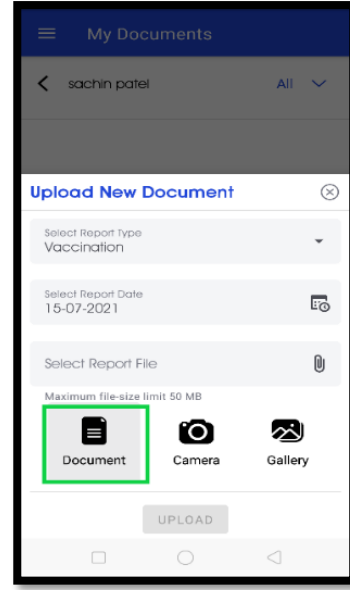
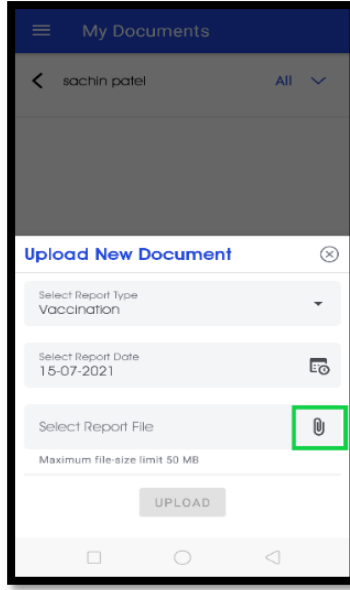
હેલ્થ રેકોર્ડ્સ (ડૉક્ટરની ફાઇલ) અપલોડ કરવા માટે

Step:1 "My Documents" ને ખોલો અને + બટન પર ક્લિક કરો.

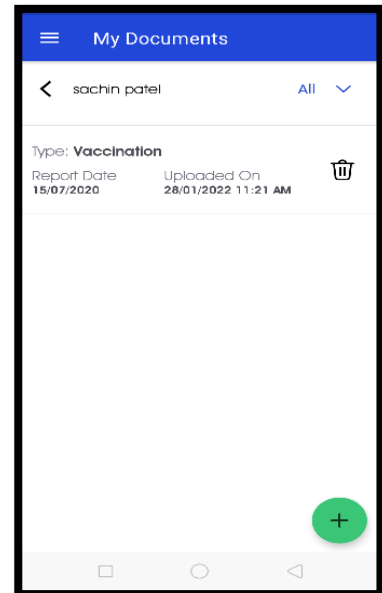
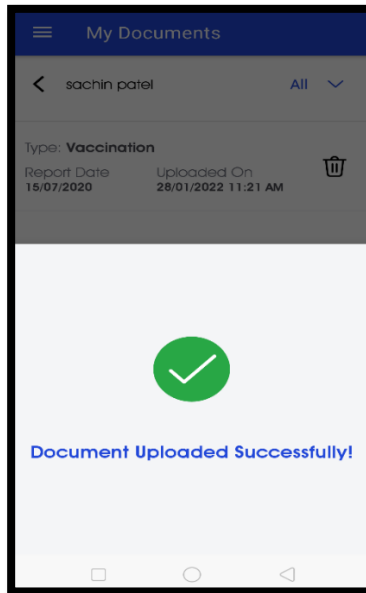
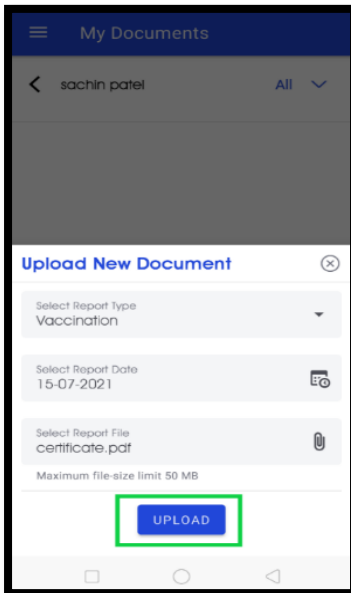


Step:2 Report Types (રિપોર્ટનો પ્રકાર), Report Date (રિપોર્ટની તારીખ) અને Report File (રિપોર્ટની ફાઇલ) પસંદ કરો.





Document અથવા Camera અથવા Gallery થી તમારા Document ને પસંદ કરો.

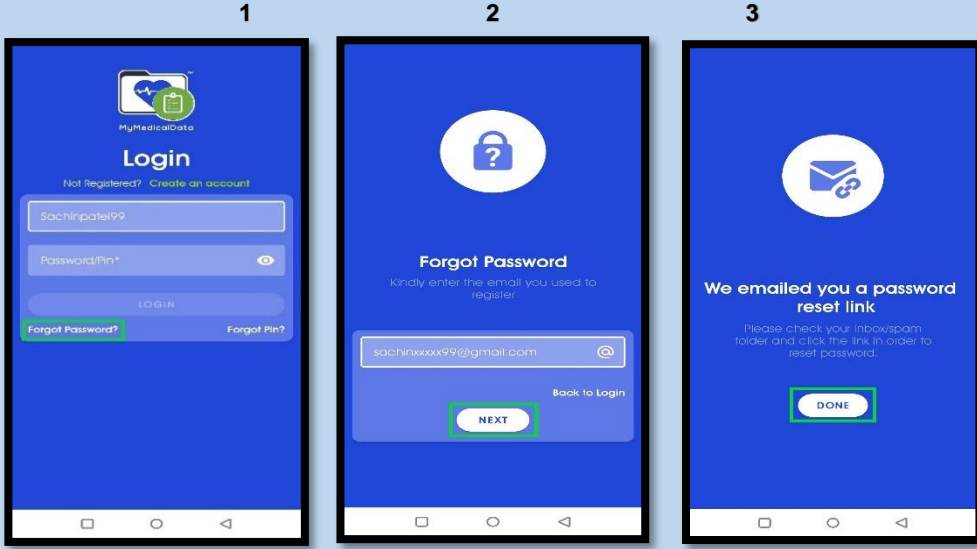


UPLOAD બટન પર ક્લિક કરો > તમારો રિપોર્ટ અપલોડ થઇ ગયેલ છે.

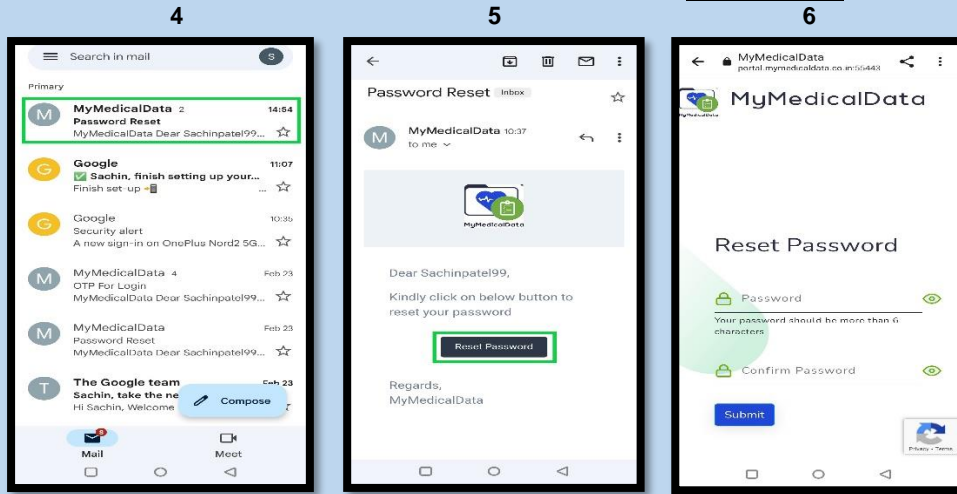
નોંધ: અપલોડ કરેલા રિપોર્ટ ને જોઈ શકાય, ડાઉનલોડ કરી શકાય, મોકલી શકાય અને ડિલીટ કરી શકાય છે.

તમારો નવો પાસવર્ડ બનાવવા માટે

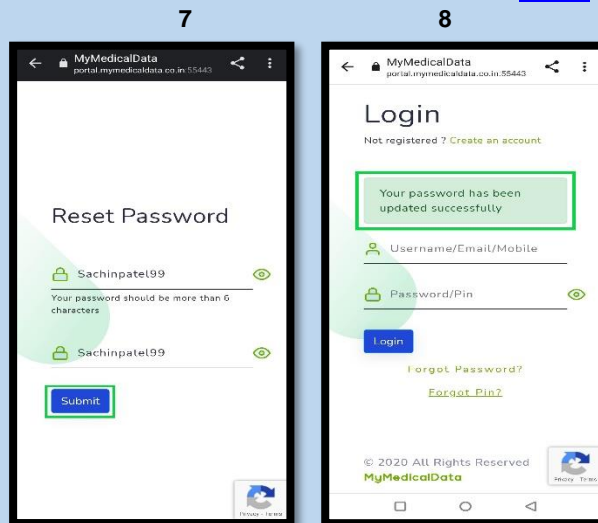
Forget password? પર ક્લિક કરો > તમારું રજિસ્ટર્ડ ઇ મેઇલ નાખો > પાસવર્ડ બનાવવા માટે લિંક તમારા ઇ મેઇલ પર મોકલવામાં આવી છે.



તમારું ઇ-મેઇલ ખોલો > **MyMedicalData Password Reset** પર ક્લિક કરો અને **Reset password** બટન પર ક્લિક કરો.

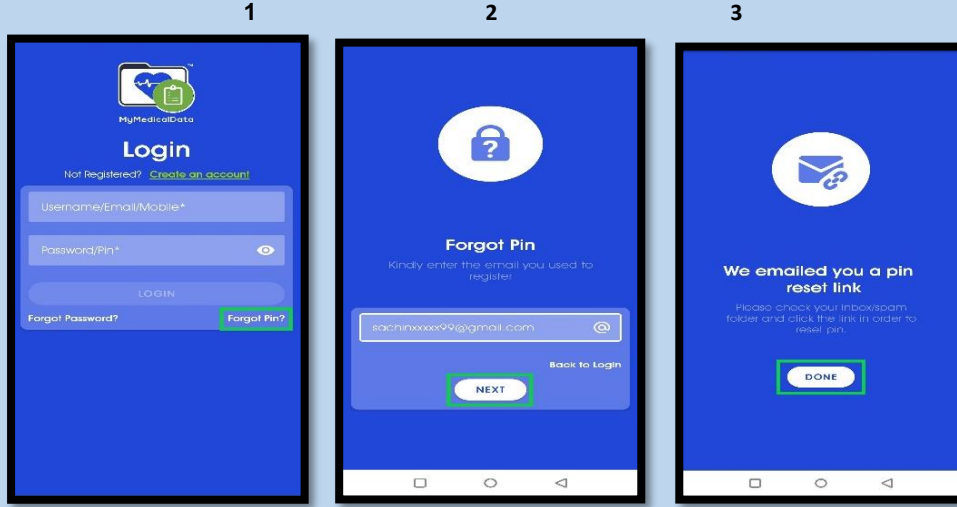


નવો પાસવર્ડ **Password** અને **Confirm Password** માં દાખલ કરી **Submit** બટન દબાવો.

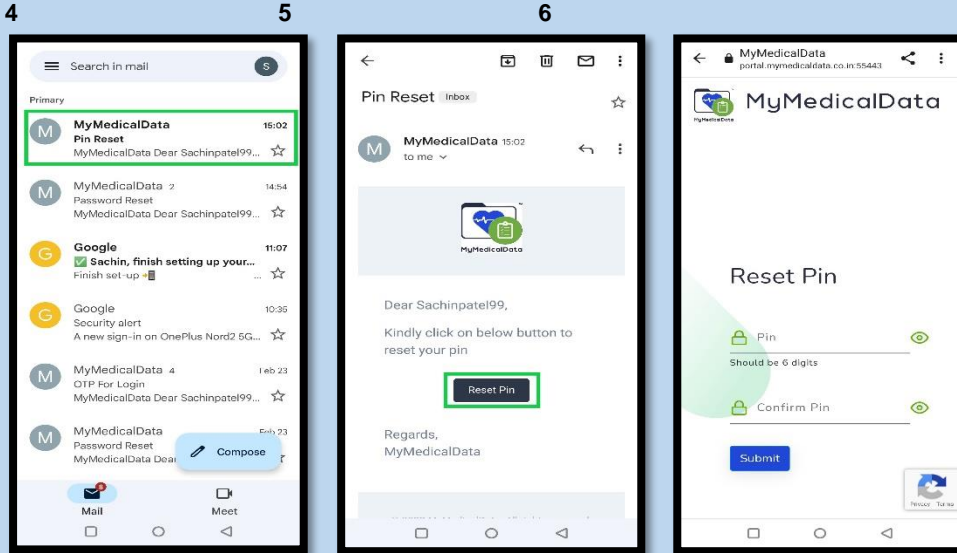


તમારો નવો પિન બનાવવા માટે

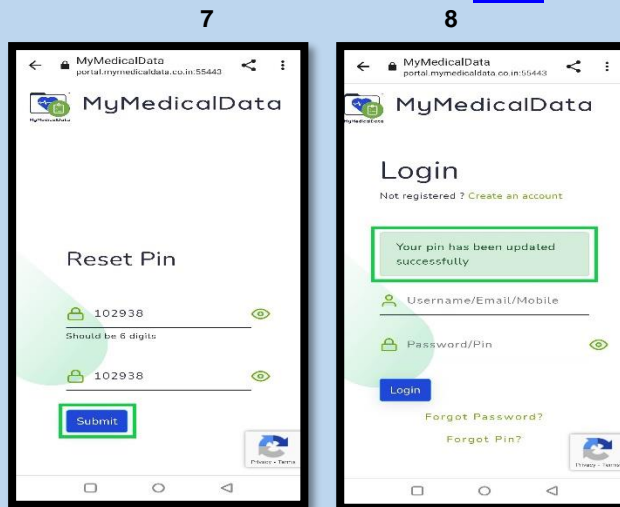
Forgot pin? પર ક્લિક કરો > તમારું રજિસ્ટર્ડ ઇ મેઇલ નાખો > પિન બનાવવા માટે લિંક તમારા ઇ મેઇલ પર મોકલવામાં આવી છે.



તમારું ઇ મેઇલ ખોલો > MyMedicalData Pin Reset પર ક્લિક કરો અને **Reset Pin** બટન ક્લિક કરો.

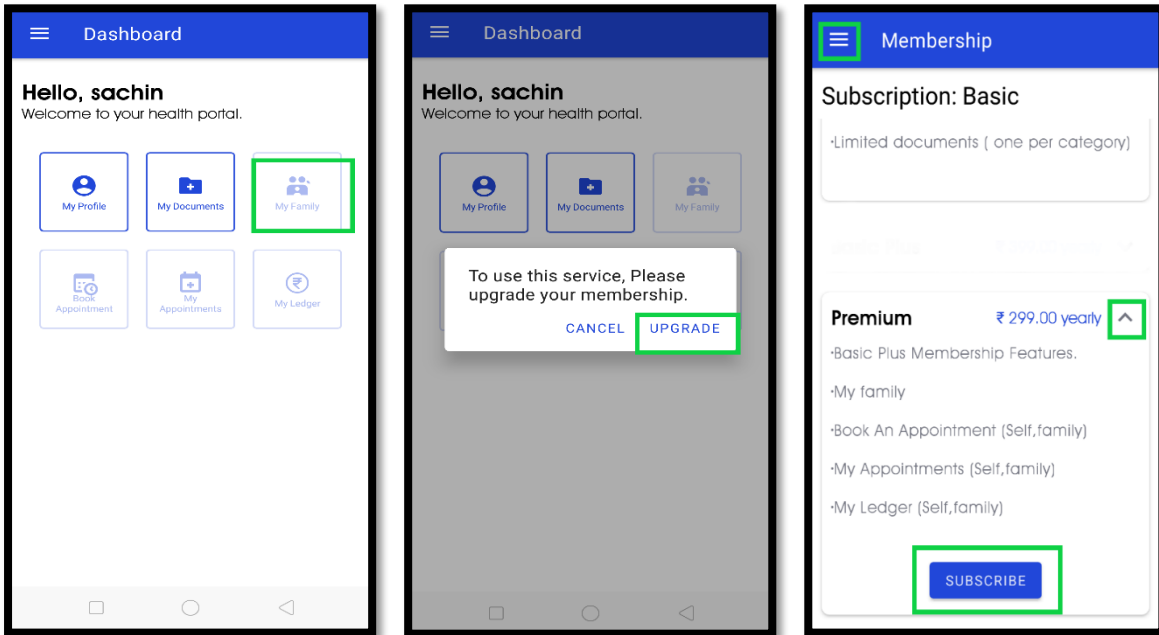


નવો પિન Pin અને Confirm Pin માં દાખલ કરો અને **Submit** બટન દબાવો.

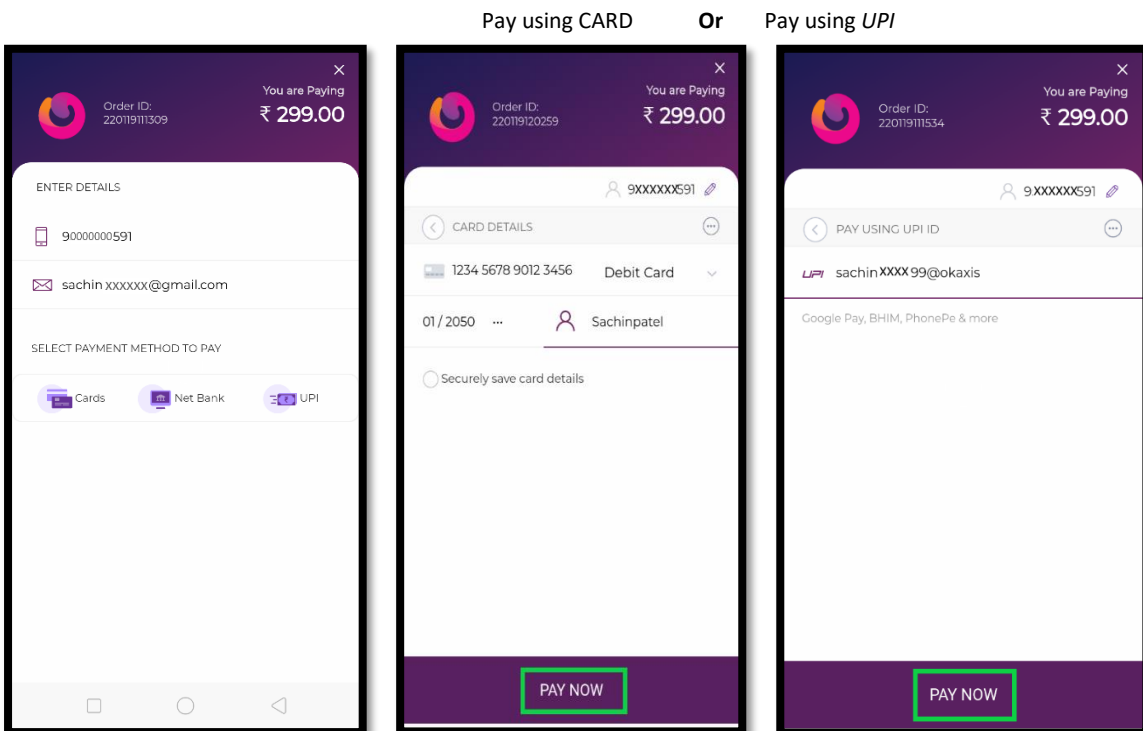


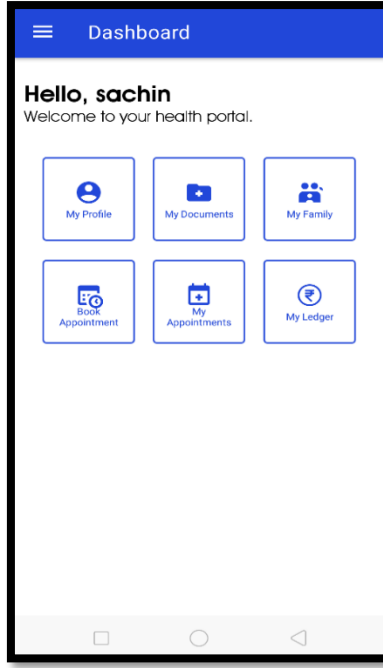
સંપૂર્ણ ફેમિલી માટે સુવિધા ખરીદવા માટે

Step:1 "My Family" પર ક્લિક કરો > UPGRADE > Premium > SUBSCRIBE બટન પર ક્લિક કરો.



Step:2 Payment માટે Cards/UPI વિકલ્પ નો ઉપયોગ કરો.



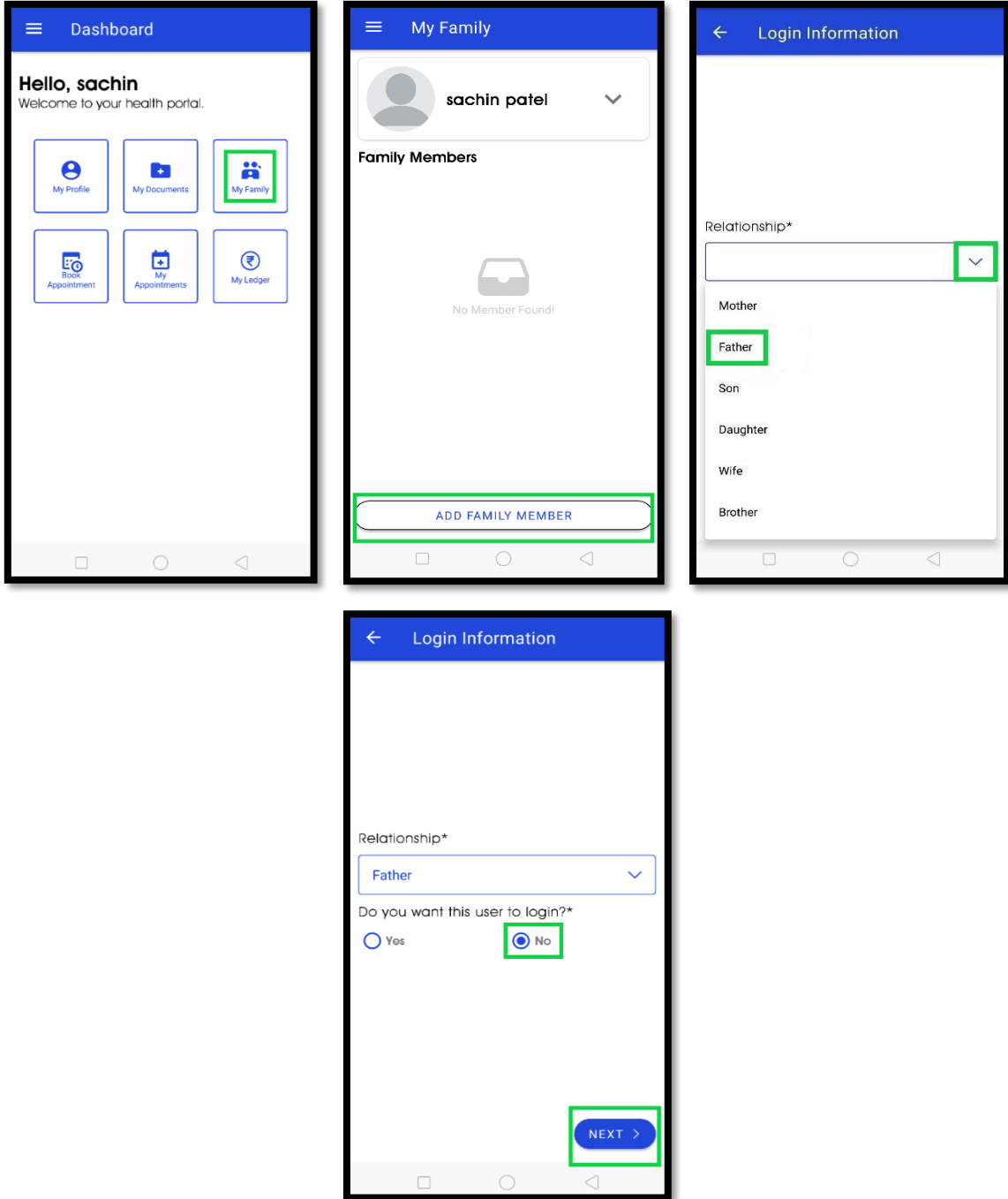


હવે પ્રીમિયમ સુવિધા નો ઉપયોગ કરી શકાય છે.

કુટુંબના સભ્યને કેવી રીતે ઉમેરવું?

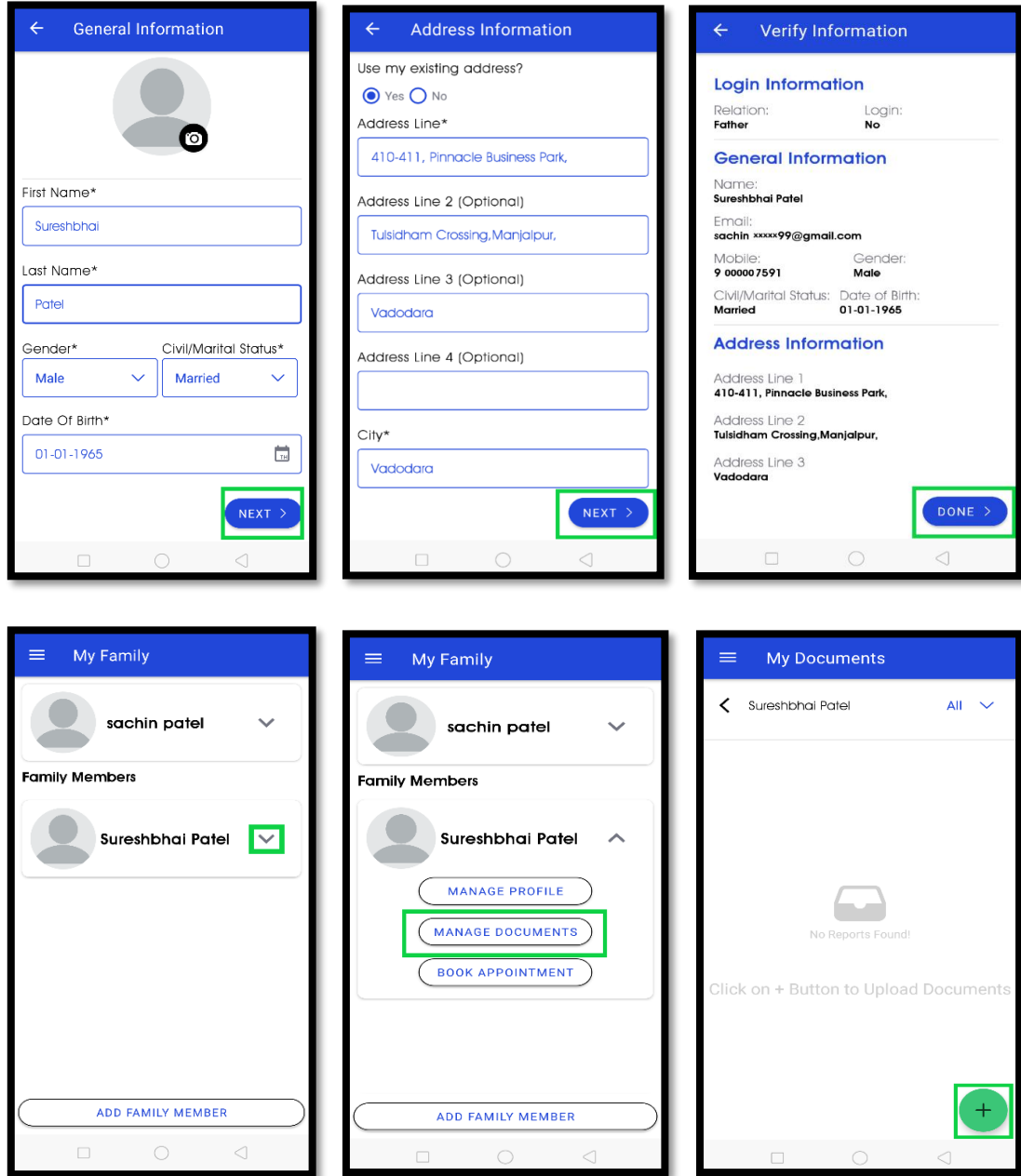
Option 1: પરિવારના સભ્યો માંથી કોઈ એક સભ્ય સંપૂર્ણ પરિવારના હેલ્થ રેકોર્ડ અને એપોઇન્ટમેન્ટ નું સંચાલન કરી શકે છે.

Step:1 “My Family” (માય ફેમિલી)> “Add Family Member”(કુટુંબના સભ્યને ઉમેરવું) > Relationship તમારો સંબંધ પસંદ કરો. (દા.ત., Father(પિતા))



Do you want this user to login? પર “No” ક્લિક કરી > NEXT પર ક્લિક કરો.

Step:2 તમારા પિતાની **General Information (સામાન્ય માહિતી)** અને **Address information (સરનામું)** દાખલ કરો > ચકાસી > **DONE** પર ક્લિક કરો.

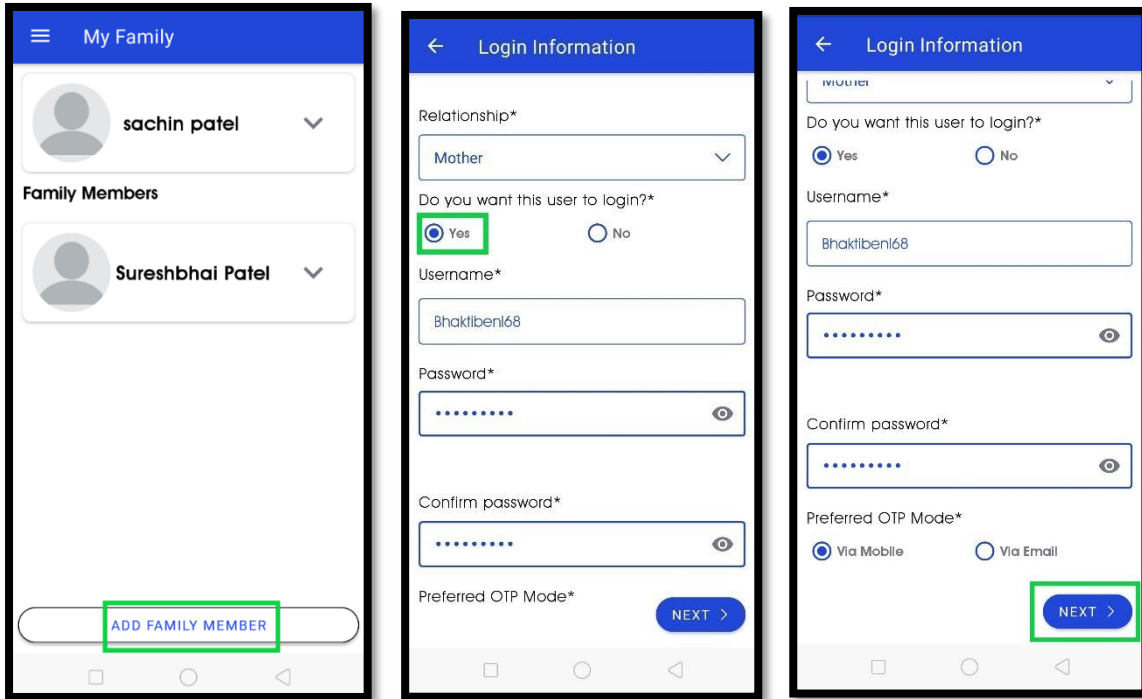


તમારા પિતા હવે ઉમેરાઈ ગયા છે.

નોંધ: તમે તમારા પિતાના દવાખાનાની ફાઈલ અને એપોઈમેન્ટ નું સંચાલન કરી શકો છો.

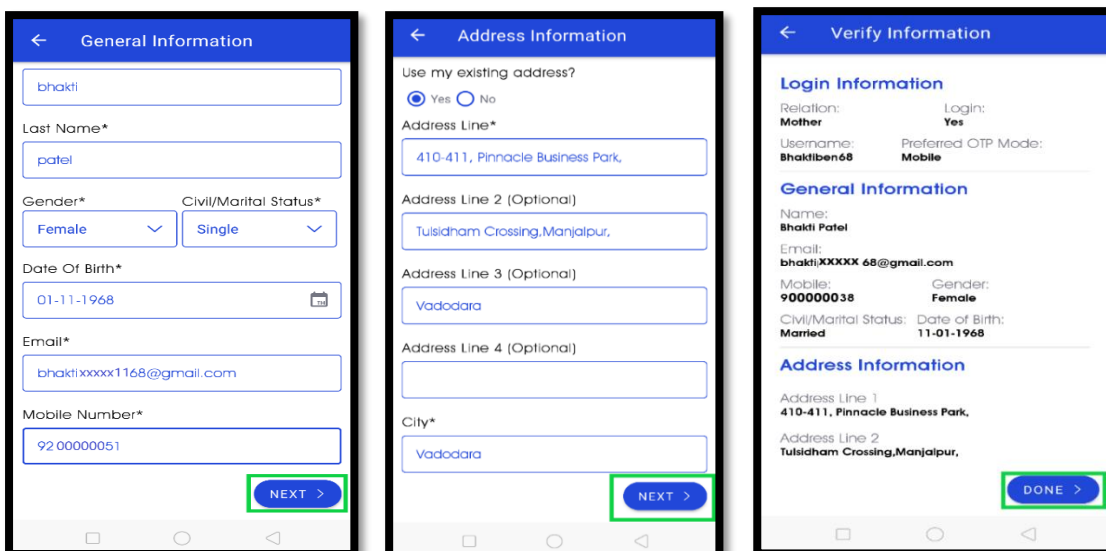
Option 2: પરિવાર માંથી કોઈ પણ વ્યક્તિને પોતાનું અલગ એકાઉન્ટ અને પોતે જ સંચાલન કરી શકે એવી સુવિધા માટે.

Step:1 “My Family” (માય ફેમિલી) > “Add Family Member” (કુટુંબના સભ્યને ઉમેરવું) > Select Relationship (તમારો સંબંધ) પસંદ કરો (દા.ત., Mother (માતા))



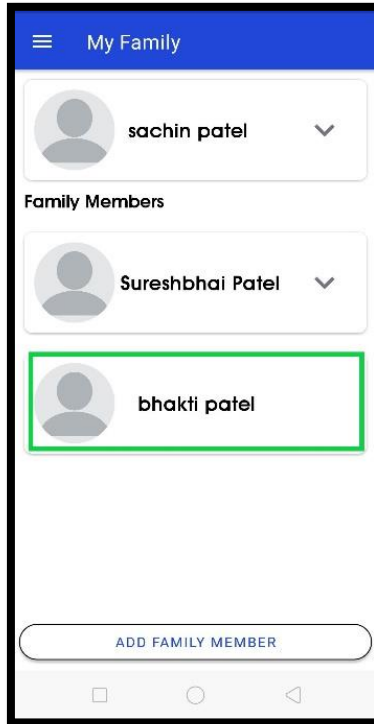
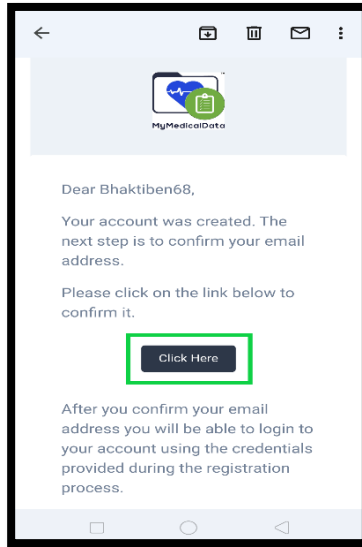
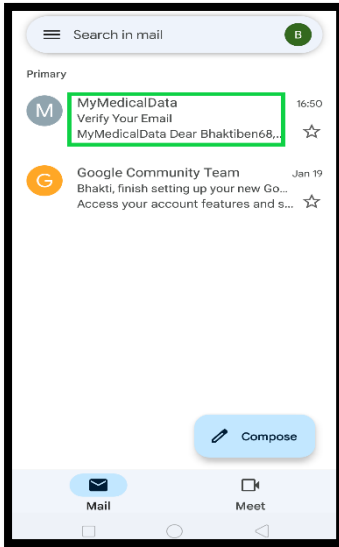
Do you want this user to login? > “Yes” બટન પસંદ કરો > તમારી માતાનું નામ અને પાસવર્ડ દાખલ કરો અને પાસવર્ડની ખાતરી કરો > OTP Mode પસંદ કરો.

Step:2 માતાની General Information (સામાન્ય માહિતી) અને Address (સરનામું) દાખલ કરો > ચકાસી > **DONE** ક્લિક કરો.



માતાને માયમેડિકલડેટા તરફથી ઇ મેઇલ મોકલવામાં આવ્યો છે. (bhaktixxxx68@gmail.com)

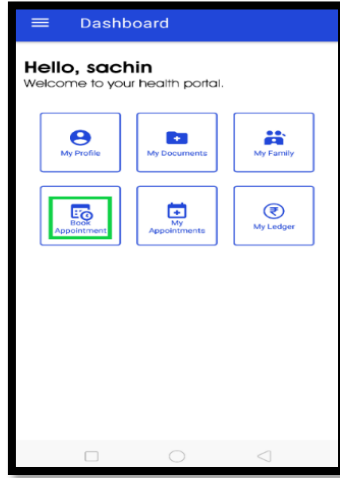
Step:3 માતાનો ઇ મેઇલ ઓપન કરો > MyMedicalData Verify Your Email પર ક્લિક કરી **Click Here** બટન પર ક્લિક કરો.



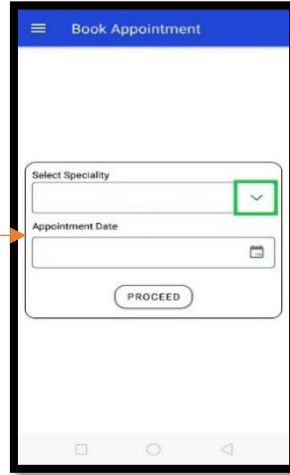
તમારા માતા હવે ઉમેરાઈ ગયા છે.

ડોક્ટરની એપોઇન્ટમેન્ટ લેવા માટે

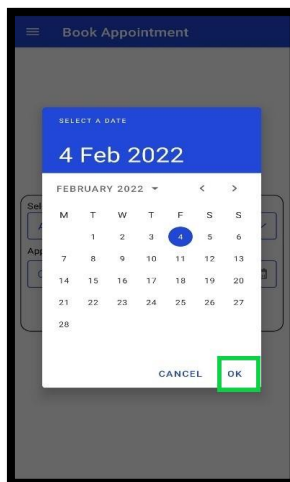
Step:1 Book Appointment



SELECT APPOINTMENT DATE:
એપોઇન્ટમેન્ટ ની તારીખ પસંદ કરો.

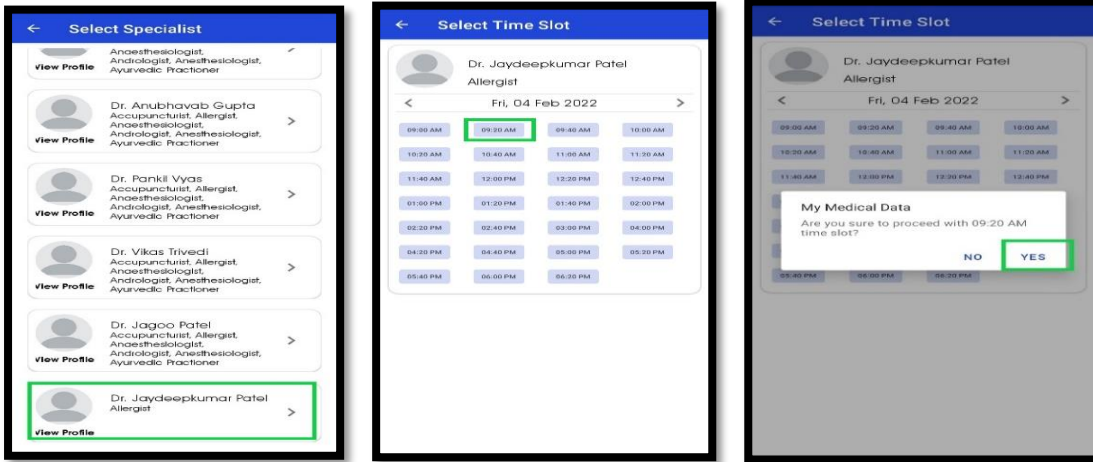


SELECT SPECIALITY:
કયા પ્રકારના ડોક્ટર ની જરૂર છે એ પસંદ કરો
(દા.ત., Allergist/Physician/Dentist)

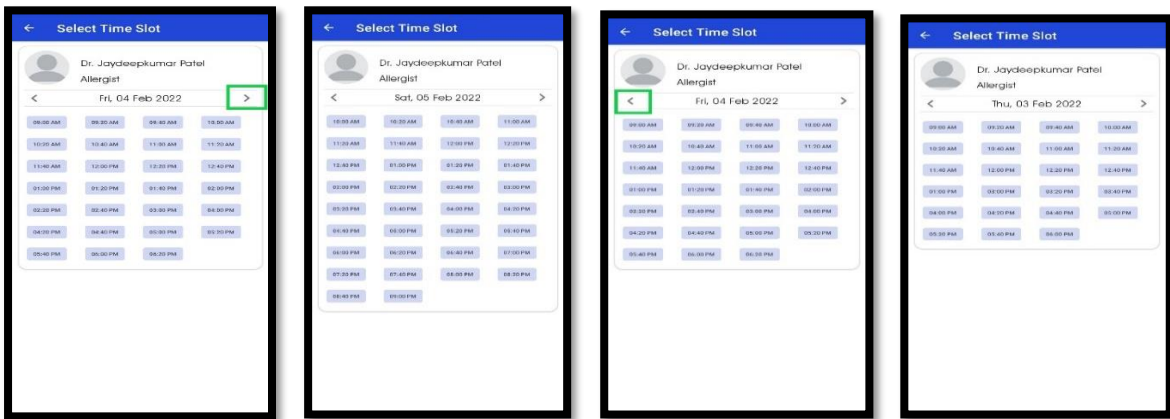


“PROCEED” પર ક્લિક કરો.

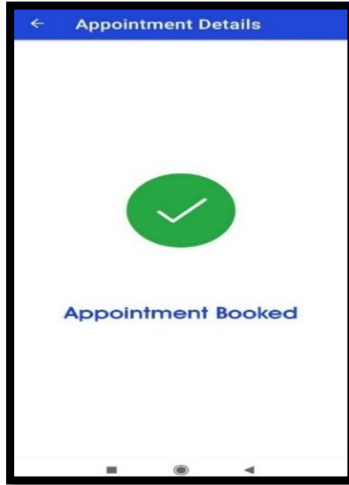
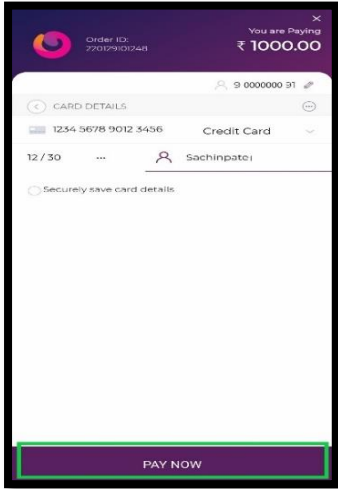
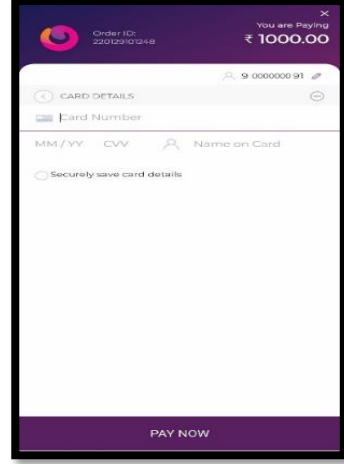
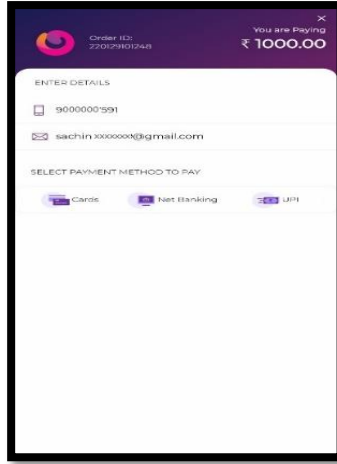
Step:2 લિસ્ટ માંથી ડોક્ટર પસંદ કરો > એપોઇન્ટમેન્ટ નો સમય પસંદ કરો > “YES” પર ક્લિક કરો



નોંધ: તમે અપોઇન્ટમેન્ટની તારીખ આગળ (>) અથવા પાછળ (<) એરો દ્વારા બદલી શકો છો.

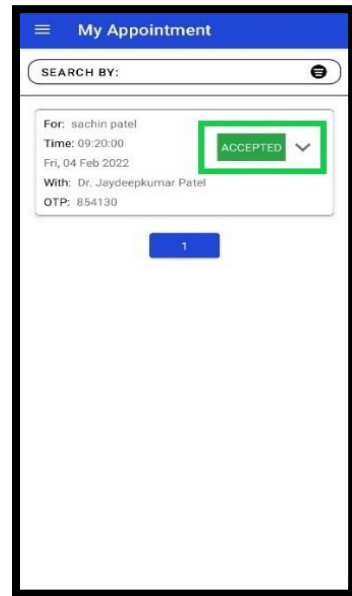
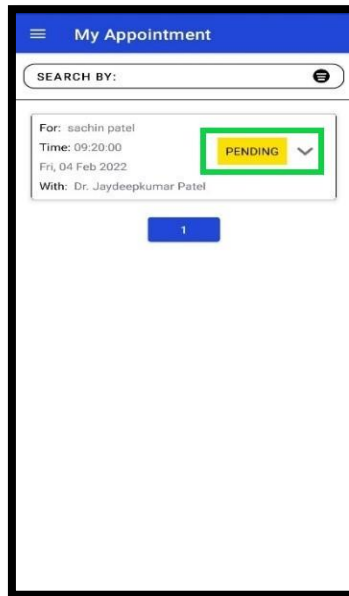


Step:3 Card/UPI (કાર્ડ/યુપીઆઇ) મારફતે ડોક્ટરની સારવારની ફી(Consultation fee) ચૂકવી શકો છો.

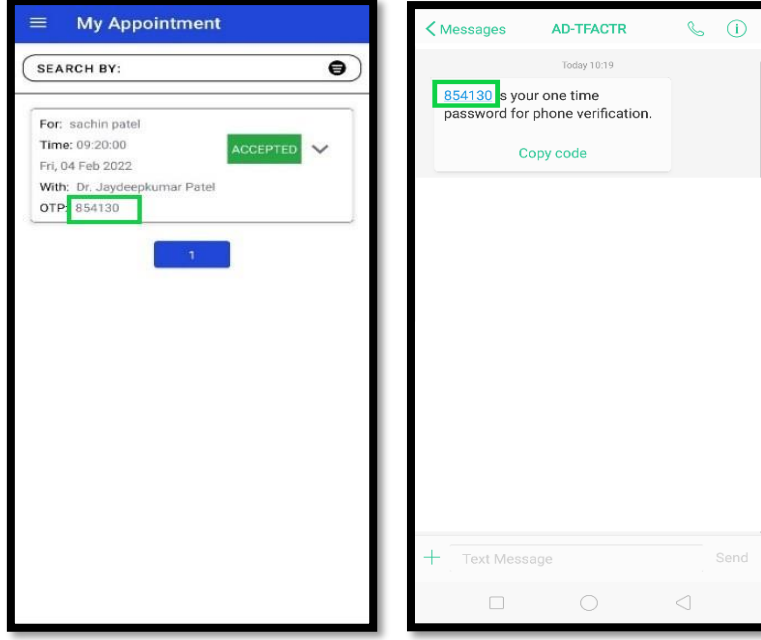


પૈસાની ચુકવણી થાય એટલે ડૉક્ટર તમારી એપોઇન્ટમેન્ટને સ્વીકારવાની પ્રોસેસ કરે છે.

My Appointment પર ક્લિક કરી તમારી એપોઇન્ટમેન્ટ (Appointment) જોઈ શકાય છે.

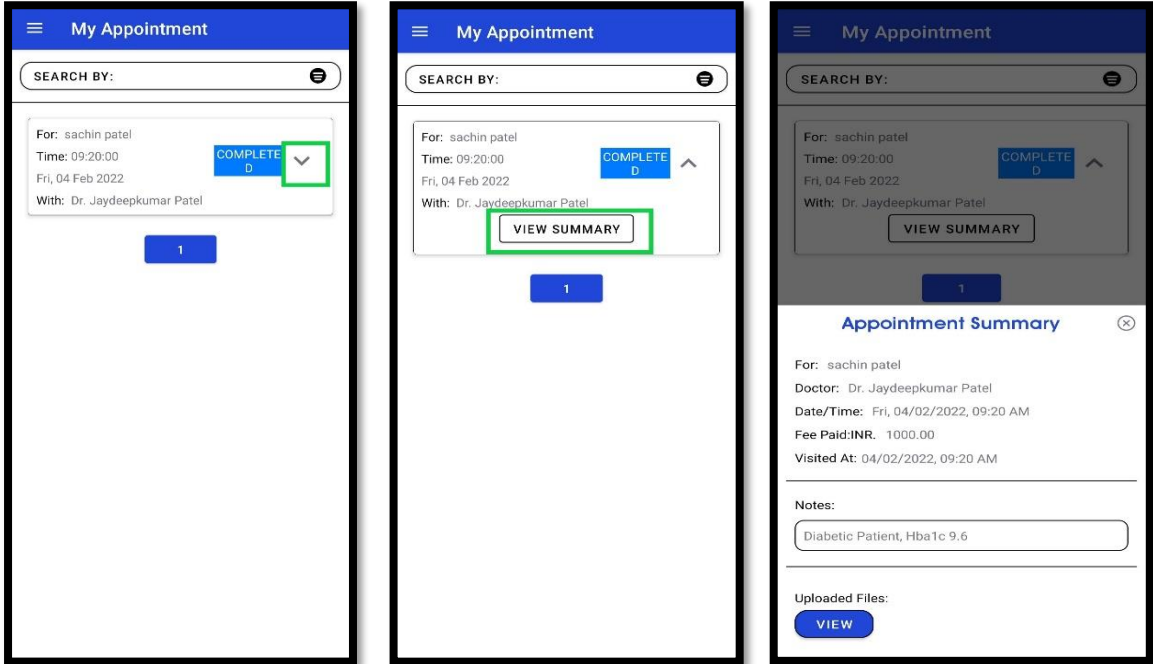


નોંધ: જ્યારે ડૉક્ટર અપોઇન્ટમેન્ટ સ્વીકારે છે, ત્યારે **PENDING**માંથી **ACCEPTED** થઈ જાય છે.

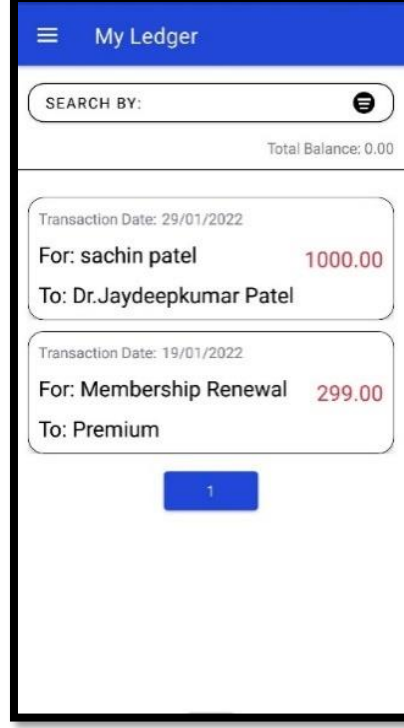


હોસ્પિટલ/દવાખાને ડોક્ટરને આપવા માટેનો ઓટીપી (OTP), મેસેજ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે અને “My Appointment”માં પણ જોઈ શકાય છે.

નોંધ : ડોક્ટરની એપોઇન્ટમેન્ટ પૂર્ણ થતાં જ સ્ટેટસ **COMPLETED** થઈ જાય છે.



તમારી એપોઇન્ટમેન્ટનું પરિણામ જોવા માટે, ડ્રોપ-ડાઉન એરો(∨) પર ક્લિક કરો અને “View Summary” બટન દબાવો.



તમારા નાણાકીય વ્યવહાર અને બેલેન્સ જાણવા માટે “My Ledger” પર ક્લિક કરો.